

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ – РУСЕ**

**РЕШЕНИЕ № 233**  
**Прието с Протокол № 11/31.07.2020 г.**

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, чл. 52, ал. 3 и 4 от Закона за общинската собственост, Общинският съвет реши:

1. Приема нов Правилник за организацията, дейността и управлението на Общинско предприятие „Комунални дейности – Русе“, както следва:

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ“**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1. (1)** Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и урежда осъществяването на дейността на Общинско предприятие „КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, наричано по-нататък за краткост в настоящия правилник „Общинското предприятие“.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Русе в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на действащото законодателство и решенията на Общински съвет - Русе.

**Чл. 2.** Седалището и адресът на управление на ОП „Комунални дейности“ е гр. Русе, ул. „Котовск“ № 4, ет.2.

**Чл. 3.** Общинското предприятие притежава собствен печат.

**Чл.4.** Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет, на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

**Чл. 5.** Общинското предприятие е създадено за неопределен срок.

**РАЗДЕЛ II**  
**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 6.** ОП „КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ има за предмет следните дейности:

- Изграждане, поддържане и ремонт на общински пътища, улици, тротоари и благоустроени терени;
- Изграждане, поддържане и ремонт на улично и парково осветление;
- Изграждане, поддържане и ремонт на светофарни уредби;
- Поддържане на общинска кабелна мрежа за радиоразпръскване;
- Изграждане, поддържане и ремонт на системи за видеонаблюдение и осъществяване на мониторинг;
- Изпълнява приетите и одобрени от Кмета на Община Русе решения на комисията по организация и безопасност на движението /КОБД/, в обхвата на дейността си;
- Извършва и поддържа временна организация на движението /ВОД/, възложена от компетентните органи;
- Извършване на услуги със специализирана строителна механизация и автотранспорт, други машини и съоръжения;
- Полагане и поддръжка на хоризонтална пътна маркировка;
- Производство, монтиране и поддържане на средства за вертикална пътна сигнализация;
- Монтиране, поддържане и ремонт на пътни предпазни и ограничителни съоръжения;
- Ремонт и поддръжка на общински сграден фонд - жилищни и нежилищни обекти;
- Контрол и стопанисване на материално – техническата база;
- Осъществяване на организация и контрол на дейността по прилагане на утвърдената организация на паркиране и таксуване в паркингите и зоните за платено паркиране – общинска собственост;
- Принудително отстраняване /репатриране/ на неправилно паркирани автомобили със специализирано превозно средство до определени за целта паркинги;
- Организира и осъществява блокиране колелата на неправилно паркирани автомобили с технически средства (скоби) за принудително задържане на автомобили, чиито водачи не са заплатили таксата за платено паркиране;
- Изпълнение на програми за овладяване популацията на безстопанствени животни на територията на Община Русе.

**Чл. 7.** Определеният предмет на дейност на Предприятието може да се изменя с решение на Общински съвет - Русе.

### РАЗДЕЛ III УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 8.** ОП “КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ” се ръководи и представлява от Директор.

**Чл. 9.** Кметът на Община Русе назначава, след провеждане на конкурс Директора на Общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него за срок от 3 /три/ години, като урежда трудовите правоотношения, съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 10.** Директорът на Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 11.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съгласно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

**Чл. 12.** За осъществяването на своите правомощия Директорът на общинското предприятие издава заповеди.

**Чл.13.** При осъществяване на дейността на Общинското предприятие Директорът:

- Назначава, преназначава, освобождава и налага дисциплинарни наказания на работниците и служителите на общинското предприятие, съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове към него.
- Контролира цялостната дейност на предприятието;
- Управлява предоставеното на Предприятието общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин;
- Организира изготвянето, актуализирането и представянето на проект на бюджетна сметка за съответната година;
- Разходва средствата в рамките на утвърдения с Решение на Общински съвет - Русе бюджет за дейността.
- Изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджетни средства;
- Разработва и дава предложение за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.
- Разработва Правилник за вътрешния ред на Общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на дейността му, Вътрешни правила за организация на работната заплата, длъжностно разписание, поименно разписание на длъжностите на Предприятието и ги представя за утвърждаване от Кмета на Община Русе.
- Разработва и утвърждава длъжностни характеристики на персонала.
- Няма право да сключва договори с трети лица, освен граждански договори за дейности по поддръжката, за които няма съответен специалист, след съгласуване с Кмета на Община Русе.
- Представява предприятието пред държавни и общински органи и институции, съдебни органи, банки, както и физически и юридически лица;

**Чл. 14.** Директорът на Общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Общината.

#### **РАЗДЕЛ IV СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл. 15. (1) ОП "КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ"** има следната организационно – управленска структура /Приложение № 1/ в съответствие с утвърдения му от Общински съвет – Русе числен състав:

1. Директор;
2. Зам. директор;
3. Главен инженер;
4. Отдел „Финансово стопански дейности“;
5. Отдел “ Контрол и стопанисване на материално – техническата база“
6. Отдел „Благоустройство и строителство“;
7. Отдел „Пътна сигнализация и улично осветление“;
8. Отдел „ Административни дейности и вътрешен контрол“;
9. Отдел „Видеонаблюдение и общинска кабелна мрежа“;

10. Отдел „Платено паркиране и релатриране“;

11. Отдел „Общински приют за безстопанствени животни“.

(2) Общият числен състав на Общинското предприятие е 164 щатни бройки.

(3) Щатното разписание на Общинското предприятие представлява подробна структура с посочване на длъжностите и числения състав за отделните дейности. То се утвърждава от Кмета на Община Русе в рамките на утвърдения числен състав на предприятието, при съобразяване с гласувания за дейността на предприятието бюджет. Промените в щатното разписание се извършват от Кмета на Община Русе, по предложение на директора на предприятието.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ФИНАНСИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО.**

**Чл.16.** Дейността на **ОП “КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ”** се финансира от бюджета на Община Русе, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

**Чл. 17.** Общински съвет – Русе приема бюджетната сметка и отчета на Общинското предприятие.

**Чл.18** Общинското предприятие изготвя справка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която е неразделна част от бюджета на Община Русе и се утвърждава от Общинския съвет - Русе. За база се вземат фактическите разходи за:

- Възнаграждения и осигуровки ;
- Издръжка – стоки, материали, горива, ел. енергия, вода, външни услуги и други;
- Текущ ремонт и поддръжка на материалната база – сгради, машини и транспортни средства;
- Допълнителни и съпътстващи дейности.

**Чл.19.** (1) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет бюджет на Общинското предприятие за съответната година.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват по решение на Общински съвет и от Кмета на общината в рамките на дадените му правомощия

**Чл.20.** Предварителният контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от финансов контролор в Община Русе.

**Чл.21.** Цялостният контрол по изпълнение дейността на Общинското предприятие “се осъществява от Кмета на Община Русе или упълномощен със заповед на Кмета на Община Русе, заместник - кмет.

**Чл.22.** Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Русе.

**Чл.23.** Разходите на Общинското предприятие са в рамките на утвърдения годишен бюджет.

**Чл.24.** Всички разходи на Предприятието се реализират по Единната бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Русе.

**Чл.25.** Общинското предприятие реализира финансови средства от дейността си, които подлежат на внасяне изцяло в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ VI МАТЕРИАЛНА БАЗА

**Чл.26.** ОП **“КОМУНАЛНИ ДЕЙНОСТИ”** извършва дейността си с предоставеното му за управление, с решение на Общински съвет Русе, общинско имущество.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост.

§ 2 С настоящия Правилник се отменя приетия с Решение № 124, прието с протокол № 8 от 22.03.2012 г. на Общински съвет – Русе, Правилник за организацията, дейността и управлението на общинско предприятие „Комунални дейности“, ведно с всички негови допълнения и изменения..

§ 3. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет – Русе.

§ 4. Чл. 5, ал. 3 от Правилника за организацията, дейността и управлението на Специализирано звено „Контрол, охрана, обществен ред и сигурност“ придобива следната редакция: „Числения състав на звеното е 110 служители.“

§ 5. Настоящия Правилник е приет с Решение № 233/31.07.2020 г. на Общински съвет – Русе.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**



**(Иво Пазарджиев)**

